



Firma COPA-DATA od ponad 30 lat jest światowym liderem innowacji w zakresie oprogramowania HMI/SCADA i twórcą systemu nadzorującego przebieg procesów produkcyjnych zenon, który umożliwia automatyzację, sterowanie i wizualizację procesów, w przedsiębiorstwach działających w najróżniejszych branżach, takich jak: energetyczna, spożywcza, samochodowa. Więcej o firmie i produktach można przeczytać na: www.copadata.pl.

Praktyka w dziale administracji (k/m) Polska (Kraków)

Do obowiązków należeć będzie:

- ▶ Wsparcie w utrzymaniu efektywnego przepływu informacji i korespondencji firmowej
- ▶ Wsparcie w organizacji podróży służbowych (rezerwacje hotelowe, zakup biletów lotniczych, kolejowych itp.)
- ▶ Wsparcie w organizacji szkoleń firmowych
- ▶ Wsparcie w prowadzeniu ewidencji materiałów biurowych i marketingowych
- ▶ Wsparcie w przygotowywaniu materiałów merytorycznych i prezentacji
- ▶ Wsparcie w zarządzaniu kontaktami w bazie CRM

Oczekiwania:

- ▶ Status studenta (preferowane kierunki: Administracja, Zarządzanie, Stosunki Międzynarodowe)
- ▶ Komunikatywna znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem
- ▶ Znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office
- ▶ Zaangażowanie, entuzjazm, chęć nauki i umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- ▶ Ciekawą, pełną wyzwań praktykę w międzynarodowym środowisku
- ▶ Szkolenia

Aplikacje osób zainteresowanych prosimy zgłaszać do Pani Urszula Bizoń-Żaba (info.pl@copadata.com)

