



## Front Office / Order Processing (w/m/d)

COPA-DATA CEE/ME – Standort Salzburg

### Das geht doch einfacher!

Alles, was wir bei COPA-DATA tun, basiert auf unserer Vision „Das geht doch einfacher“. In dieser lauten und komplexen Welt kann es schwierig sein, Wege zu finden, um das Leben unserer Kund:innen einfacher zu machen. Deshalb bieten wir ein Arbeitsumfeld und eine Kultur, die Menschen dabei unterstützt, sich zu entwickeln, Leistung zu erbringen und Spaß zu haben. Stets mit dem Anspruch nach einer gesunden Work-Life-Balance und mit dem Blick auf jeden einzelnen Menschen. Unsere [Benefit-Übersicht](#) gibt dir einen detaillierten Überblick drüber was dir die COPA-DATA CEE/ME als Arbeitgeber bietet.

### Deine Aufgaben:

- ▶ **Erste Anlaufstelle am Empfang:** Du bist die erste Kontaktperson für Kundenanfragen und -besuche am Empfang und trägst dazu bei, dass sich unsere Kunden jederzeit willkommen fühlen.
- ▶ **Auftragsbearbeitung und Lizenzierung:** Du übernimmst die Auftragsbearbeitung und Lizenzierung, um sicherzustellen, dass unsere Projekte reibungslos ablaufen und erfolgreich sind.
- ▶ **Laufende Buchhaltung:** Als Ansprechpartner für die laufende Buchhaltung behältst du den finanziellen Überblick und sorgst für eine solide Grundlage.
- ▶ **Office-Management:** Mit deinen organisatorischen Fähigkeiten gewährleistest du ein effizientes Office-Management und unterstützt so das reibungslose Funktionieren unseres Büros, damit jeder sein Bestes geben kann.

### Das bringst du mit:

- ▶ **Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung:** Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und hast bereits Erfahrung in einer vergleichbaren Position gesammelt. Eine Buchhalterprüfung ist von Vorteil, jedoch keine zwingende Voraussetzung.
- ▶ **MS-Office-Kenntnisse:** Du bist erfahren im Umgang mit MS-Office und bewältigst selbst komplexe Aufgaben mühelos.
- ▶ **Positive Teamunterstützung:** Deine offene, freundliche und kommunikative Art trägt positiv zur Teamdynamik bei und fördert den Teamgeist.
- ▶ **Interesse an Technologie:** Du bist interessiert an den neuesten Software- und Technologieentwicklungen und strebst danach, stets auf dem neuesten Stand zu bleiben.
- ▶ **Kundenorientierung:** Du denkst und handelst stets kundenorientiert und setzt dich dafür ein, ihren Bedürfnissen bestmöglich gerecht zu werden.
- ▶ **Sprachkenntnisse:** Du beherrscht Deutsch und Englisch sicher in Wort und Schrift und kannst dich problemlos in beiden Sprachen ausdrücken.

Tolle Benefits  
gewünscht?

Lade die Übersicht  
zu allen Benefits  
[hier](#) herunter!



## Deine Bewerbung:

Wenn du in einem tollen Team einen entscheidenden Beitrag zu einer digitalen und nachhaltigeren Welt leisten willst, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an [career.cee@copadata.com](mailto:career.cee@copadata.com).

Für die Funktion ist die Einstufung nach dem Handel-Kollektivvertrag, Beschäftigungsgruppe D vorgesehen. Selbstverständlich bieten wir eine von Qualifikation und Ausbildung abhängige, marktübliche Überzahlung.

